PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, diciembre de 2024

Señor (a)
PEDRO JESÚS CORREA DAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5906954
Cargo del supervisor: coordinador académico
Centro Minero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual.
Mes diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5906954 del año 2024

Vivian Lisseth Covo Castillo, identificado con la cédula de ciudadanía No.1015411805 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO MINERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS Mcte. ($ 42.688.230) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS Mcte ($ 3.283.710) incluido IVA, b) NUEVE pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($ 4.283.100) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS Mcte ($ 1.856.010) incluido IVA.*

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento de química aplicada, área temática de química en los programas de articulación con la media de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

	OBJETO	Acciones a realizar	EVIDENCIA
1	Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguientes fichas: **No. ficha: 2701275** Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. Código: 221109 Versión: 2 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social No. Resultados evaluados: 3 Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva No. Resultados evaluados: 1 Competencia: Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio. No. Resultados evaluados: 3 Competencia: Resultados de Aprendizaje etapa práctica. No. Resultados evaluados: 1 **No. ficha: 2701279** Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. Código: 221109 Versión: 2 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo,	1. Carpeta Formatos F035 de integración del Técnico en Análisis de Muestras Químicas para I. E. Juan José Reyes Patria de Gámeza, I. E. Técnico de Nobsa e I.E. Integrado se Sogamoso para las fichas 2024. 2. Carpeta con archivos de excel de los juicios evaluativos reportados hasta 26 de noviembre de 2024. Durante este mes se realizó evaluación de juicios reportado en el excel correspondiente.

		con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social No. Resultados evaluados: 4 Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva No. Resultados evaluados: 2 Competencia: Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio. No. Resultados evaluados: 3 Competencia: Resultados de Aprendizaje etapa práctica. No. Resultados evaluados: 1 **No. ficha: 2701292** Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. Código: 221109 Versión: 2 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social No. Resultados evaluados: 3 Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva No. Resultados evaluados: 3 Competencia: Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio. No. Resultados evaluados: 3 Competencia: Resultados de Aprendizaje etapa práctica. No. Resultados evaluados: 1 **No. ficha: 2937607** Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. Código: 221109 Versión: 2 Competencia: Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio, según procedimientos establecidos.	

		No. resultados evaluados: 1 **No. ficha: 2937615** Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. Código: 221109 Versión: 2 Competencia: Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio, según procedimientos establecidos. No. resultados evaluados: 1 **No. ficha: 2937626** Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. Código: 221109 Versión: 2 Competencia: Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio, según procedimientos establecidos. No. resultados evaluados: 1	
2	Reportar novedades (académicas y disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 en el registro de novedades de las siguientes fichas: • Acta de certificación Ficha 2701275 • Acta de certificación Ficha 2701279 • Acta de certificación Ficha 2701292	1. Acta de certificación: • Técnica de Nobsa • Juan José reyes Patria. • Colegio Cooperativo Reyes Patria
3	Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo establecido en la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso	Administrar el proceso de seguimiento de etapa practica con el cumplimiento de la guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz de las fichas:	1. Documento GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva con planeación de proyecto productivo por cada aprendiz firmado por la

	formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz.	Se realiza el proceso de certificación de los aprendices de las fichas: **2701275** **2701279** **2701292**	institución educativa el instructor y el aprendiz. 2. Bitácoras GFPI-F-147 firmadas por aprendiz e instructor actividades realizadas durante el mes de octubre firmadas. 3. Informes de prácticas de proyecto productivo del mes de octubre-noviembre
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguientes fichas: **No. ficha: 2701275** • Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. • Código: 221109 • Versión: 2 • Competencia: Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio. • Fase del proyecto: Ejecución • Resultados evaluados: 3 • No. de Guía y Nombre: Guía 3 Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio **No. ficha: 2701279** • Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. • Código: 221109 • Versión: 2 • Competencia: Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio. • Fase del proyecto: Ejecución • Resultados evaluados: 3 • No. de Guía y Nombre: Guía 3 Analizar muestras químicas	1.Guia de aprendizaje 2. Planeación pedagógica. 3. Plan de trabajo. concertado firmado. 4. Formato de novedad ambientes diligenciado. 5. Fotografía de evidencia de formación por ficha. 6. Formato de asistencia. 7. Proyecto formativo 8.Cronograma de ejecución de la formación.

		según procedimientos de laboratorio. **No. ficha: 2701292** • Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. • Código: 221109 • Versión: 2 • Competencia: Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio. • Fase del proyecto: Ejecución • Resultados evaluados: 3 • No. de Guía y Nombre: Guía 3 Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio **No. ficha: 2937607** • Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. • Código: 221109 • Versión: 2 • Competencia: Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio, según procedimientos establecidos. • Fase del proyecto: Planeación • Resultados evaluados: 1 • No. de Guía y Nombre: Guía 1. Alistamiento **No. ficha: 2937615** • Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. • Código: 221109 • Versión: 2 • Competencia: Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio, según procedimientos establecidos. • Fase del proyecto: Planeación • Resultados evaluados: 1	

		• No. de Guía y Nombre: Guía 1. Alistamiento **No. ficha: 2937626** • Nombre del Programa: Análisis de muestras químicas. • Código: 221109 • Versión: 2 • Competencia: Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio, según procedimientos establecidos. • Fase del proyecto: Planeación • Resultados evaluados: 1 • No. de Guía y Nombre: Guía 1. Alistamiento	
5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Participar en comités y reuniones citadas: **21 de noviembre:** Reunión para gestionar tiempos de instructor y fichas en Sofia plus.	1.Acta de seguimiento de obligación No. 5 sobre comités de área y reuniones del grupo de articulación. 2. Acta reunión Tiempos del Instructor.
6	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva tecnológica de interés institucional.	Participar en las actividades citadas por parte del centro de formación o el supervisor del contrato. • Se realiza la actualización del paquete pedagógico para el Técnico en Análisis de Muestras Químicas: Planeación pedagógica de competencias técnicas, Guía de aprendizaje.	1. Carpeta con archivos del avance del paquete pedagógico: Planeación pedagógica y Guía de aprendizaje.
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Participar en los procesos de adquisición de bienes citadas por parte del subdirector o supervisor del contrato. • En este periodo no se No ejecutado durante este periodo porque no se han programado actividades relacionadas	1. Estudios previos realizados 2024 2. Reporte de miinventario SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4577702385** Expedida por el operador ACH SOI para el mes de noviembre del año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en carpetas correspondientes.

Cordialmente,



Firma
VIVIAN LISSETH COVO CASTILLO
Contratista
C.C. No. 1015411805 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma

PEDRO JESÚS CORREA DAZA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5906954 de 2024
Coordinador académico